

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
 দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর  
 প্রভাতী প্রকল্প (ডিডিএম অংশ)  
 ৯২-৯৩ মহাখালী বা/এ, ঢাকা-১২১২  
[www.ddm.gov.bd](http://www.ddm.gov.bd)

### প্রভাতী প্রকল্প-ডিডিএম অংশের মাসিক সমন্বয় সভা (ডিসেম্বর) এর কার্যবিবরণী

সভাপতি : নিতাই চন্দ্র দে সরকার

পরিচালক (এমআইএম)

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।

ও

প্রকল্প সমন্বয়ক

প্রভাতী প্রকল্প-ডিডিএম কম্পোনেন্ট

তারিখ : ২৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২২ বিকাল: ৩.৩০

স্থান : মিনি কনফারেন্স রুম (৮ম তলা)

হাজিরা : পরিশিষ্ট – ক

সভাপতি উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। প্রকল্পের কাজের অগ্রগতি, পরবর্তী কার্যক্রম, আইসিটি সরঞ্জামাদি, বিবিধ বিষয়াদিসহ আলোচনার জন্য আজকের সভার আয়োজন করা হয়েছে। অতঃপর সভাপতি সকলের মতামত আহ্বান করেন।

০১। সভায় বিস্তারিত আলোচনার প্রেক্ষিতে প্রাপ্ত মতামতের ভিত্তিতে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১।	প্রকল্পের কর্মশালার উপকরণ মুদ্রণ	প্রভাতী প্রকল্প-ডিডিএম অংশের বিভিন্ন কর্মশালা এবং ট্রেনিং এর জন্য প্রয়োজনীয় উপকরণ মুদ্রণ নিয়ে আলোচনা হয়।	<ul style="list-style-type: none"> <li>খাম (৫০০০ পিস)</li> <li>নোটবুক (৫০০০ পিস)</li> <li>ফোন্ডার (৫০০০ পিস)</li> </ul> এক মাসের মধ্যে নতুন ডিজাইন করে মুদ্রণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। ক্রয় পদ্ধতি: RFQ	কমিউনিকেশন অফিসার

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
.২।	ডিসেম্বর- জানুয়ারি মাসের সার্বিক অগ্রগতি ও ফেব্রুয়ারি মাসের কাজের পরিকল্পনা	আলোচনা সভার শুরুতে ডিসেম্বর ও জানুয়ারি মাসের প্রকল্পের কাজের অগ্রগতি, পরবর্তী কার্যক্রম নিয়ে রাইমস এর প্রোগ্রাম ম্যানেজার PowerPoint Presentation এর মাধ্যমে উপস্থাপন করেন। ফেব্রুয়ারি মাসিক কাজের পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং সেই মোতাবেক কর্মকাণ্ড সমূহ বাস্তবায়ন নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	মাসিক আলোচনা সভায় আলোচিত ফেব্রুয়ারি মাসের কর্ম পরিকল্পনা সমূহ বাস্তবায়ন করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রোগ্রাম ম্যানেজার এবং সকল কর্মকর্তাবৃন্দ
৩।	ত্রৈমাসিক অগ্রগতি সভা	প্রভাতী প্রকল্প-ডিডিএম অংশের প্রকল্পের কাজের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনার নিমিত্তে আসন্ন মার্চ মাসে ত্রৈমাসিক অগ্রগতি সভা আয়োজন নিয়ে আলোচনা করা হয়।	আসন্ন মার্চ মাসের শেষ সপ্তাহ বা এপ্রিল মাসের প্রথম সপ্তাহে ত্রৈমাসিক অগ্রগতি সভার আয়োজন করতে হবে।	উপপ্রকল্প সম্বয়ক (আইসিটি), প্রোগ্রাম ম্যানেজার ও ফাইন্যান্স এন্ড এডমিন অফিসার
৪।	প্রকল্পের সংশ্লিষ্ট কুড়িগ্রাম জেলায় প্রারম্ভিক কর্মশালার আয়োজন	প্রভাতী প্রকল্পের পরিধি বিবেচনা করে কুড়িগ্রাম জেলার অংশীজনদের জন্য প্রারম্ভিক কর্মশালা আয়োজন নিয়ে আলোচনা হয়। প্রাথমিকভাবে ৩ মার্চ নির্ধারণ করা হয়। উত্তর কর্মশালায় সন্তাব্য অংশগ্রহণকারীদের তালিকা	কুড়িগ্রাম জেলায় প্রারম্ভিক কর্মশালার আয়োজন করতে হবে।	উপপ্রকল্প সম্বয়ক (আইসিটি), প্রোগ্রাম ম্যানেজার, ফাইন্যান্স এন্ড এডমিন অফিসার এবং সকল কর্মকর্তাবৃন্দ

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		প্রণয়ন নিয়ে বিশদ আলোচনা হয়।		
৫।	ল্যাপটপ, কম্পিউটার ক্রয়	DPP ও MoU এর সংস্থান অনুযায়ী ডেক্সটপ, ল্যাপটপ, প্রিন্টার, স্ক্যানার, ও অন্যান্য সামগ্রী সংগ্রহের বিষয়ে আলোচনা হয়।  DPP-তে RFQ পদ্ধতিতে ক্রয় করার বিষয়ে উল্লেখ আছে।	DPP ও MoU এর সংস্থান অনুযায়ী ডেক্সটপ, ল্যাপটপ, প্রিন্টার, স্ক্যানার, ফটোকপি মেশিন ও অন্যান্য সামগ্রি দ্রুত ক্রয় ও সংগ্রহের জন্য  DDM এর পক্ষ হতে জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।  - টেক্নার ৭ কার্যদিবসের মধ্যে প্রস্তুত হতে হবে ক্রয় পদ্ধতিঃ RFQ	উপপ্রকল্প সমন্বয়ক (ICT), প্রোগ্রাম ম্যানেজার ও জিআইএস স্পেশালিষ্ট
৬।	PROVATi3 প্রকল্প সদস্যদের জন্য আইডি কার্ডের ব্যবস্থা	DDM কর্তৃপক্ষ থেকে PROVATi3 প্রকল্প সদস্যদের জন্য আইডি কার্ডের ব্যবস্থা করা নিয়ে আলোচনা করা হয়।	প্রকল্পের সদস্যদের জন্য স্বল্প সময়ের মধ্যে ডিডিএম দ্বারা আইডি কার্ড ইস্যু করার জন্য পত্র দ্বারা প্রশাসনকে অবহিত করতে হবে।	উপপ্রকল্প সমন্বয়ক (GIS/RM) এবং ফাইন্যান্স এন্ড এডমিন অফিসার
৭।	প্রকল্পের জন্য যানবাহন অধিগ্রহণ	ডিডিএম কর্তৃপক্ষ গাড়ি সংক্রান্ত বিষয়ে এলজিইডিকে একটি অনুস্মারক দেওয়া নিয়ে আলোচনা হয়।	ডিডিএম কর্তৃপক্ষ হতে প্রকল্পের জন্য যানবাহন অধিগ্রহণ নিয়ে এলজিইডিকে অনুস্মারক দেয়া হবে।	অফিস সেক্রেটারি

ক্র.নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৮।	<b>PROVATi3</b> ওয়েবসাইট চালুকরণ	আগামী মার্চ মাসে আইসিটি বিশেষজ্ঞ যোগদানের পর ওয়েবসাইট সংক্রান্ত বিষয়াদি সমাধান নিয়ে আলোচনা হয়। প্রকল্পের বিষয়বস্তু আপলোড করা শেষ হলে, একটি ওয়েবসাইট লঞ্চিং অনুষ্ঠান অনুষ্ঠিত হবে।	প্রকল্পের বিষয়বস্তু আপলোড করে একটি ওয়েবসাইট লঞ্চিং অনুষ্ঠানের আয়োজন করতে হবে। মাসিক সমন্বয় সভায় প্রদর্শন করতে হবে।	প্রোগ্রাম ম্যানেজার ও আইসিটি স্পেশালিষ্ট

০৩। অতঃপর, সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি আজকের সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ  
জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(নিতাই চন্দ্ৰ দে সরকার)  
প্রকল্প সমন্বয়ক  
প্রভাতী প্রকল্প-ডিইএম কম্পোনেন্ট

স্মারক নং- ৫১.০১.০০০০.০৪৬.২৯.০০২.২১।

তারিখ: ২৪-০২-২০২২ খ্রীঃ

### অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে/ কার্যার্থে:

- ০১। প্রকল্প পরিচালক, প্রভাতী প্রকল্প, এলজিইডি, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০২। উপ-প্রকল্প পরিচালক, প্রভাতী প্রকল্প, এলজিইডি, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। ডেপুটি প্রজেক্ট কো-অর্ডিনেটর (GIS/ RM), প্রভাতী প্রকল্প-(ডিইএম অংশ), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৪। কান্ট্রি প্রোগ্রাম লিড-বাংলাদেশ, RIMES।
- ০৫। পিএ টু মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(প্রবীর কুমার দাস)

ডেপুটি প্রজেক্ট কো-অর্ডিনেটর

প্রভাতী প্রকল্প-ডিডিএম কম্পোনেন্ট